

У складу с одредбама члана 46. и члана 47. Закона о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 76/2005,100/07, 97/2008, 44/2010, 93/2012), а на основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона, Савет Електротехничког факултета у Београду, на предлог Наставно-научног већа од 12.02.2013. године, на седници одржаној 28.02.2013. године, донео је

С Т А Т У Т ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05, 100/07- аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012) (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета), уређује: организација, делатност и пословање Електротехничког факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), овлашћења и начин одлучивања факултетских органа и тела, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања значајна за делатност и пословање Факултета.

Статус Факултета

Члан 2.

Факултет је основан 21.06.1948. године, решењем Владе Народне Републике Србије број: 388.

Члан 3.

- (1) Факултет је образовно-научна високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет).
- (2) Факултет као високошколска јединица Универзитета у правном промету иступа под називом Универзитета и својим називом.
- (3) Факултет делује самостално на принципима академских слобода и академске аутономије, а послове у оквиру својих делатности обавља под називом: "Универзитет у Београду - Електротехнички факултет".

- (4) Назив Факултета на енглеском језику је: *University of Belgrade - School of Electrical Engineering*.
- (5) Седиште Факултета је у Београду, улица Булевар краља Александра бр.73
- (6) Факултет је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, другим прописима и овим Статутом, уписано у судски регистар Привредног суда, под бројем регистарског улошка 5-11-00. Матични број Факултета је 7032498.
- (7) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).
- (8) Факултет организује и изводи академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма и развија научни и стручни рад у области електротехнике и сродних области у складу са Законом, другим прописима и Статутом.

Члан 4.

- (1) Факултет може оснивати правна лица чијим се делатностима повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, инкубатори, центри за трансфер технологије, пословно технолошки паркови и друга правна лица, у складу са законом.
- (2) Савет доноси одлуку о оснивању правних лица из става 1. овог члана на предлог Већа и декана Факултета.

Делатности Факултета

Члан 5.

- (1) Факултет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања.
- (2) У оквиру делатности високог образовања Факултет:
 - 1) организује и изводи студије првог, другог и трећег степена у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке односно своје матичности;
 - 2) организује и изводи програме за иновацију знања;
 - 3) организује и изводи програме образовања током читавог живота;
 - 4) организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у техничко-технолошким наукама;
 - 5) израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;
 - 6) издаје уџбеничку литературу, скрипта и друге публикације.
- (3) Факултет за потребе своје образовне и научно – истраживачке делатности може обављати и послове трговинског промета који се односе на увоз опреме, књига и часописа.

Члан 6.

Поред делатности из члана 5. Факултет је регистрован и овлашћен да:

- 1) израђује студије, елаборате и функционалне моделе у склопу општих и примењених истраживања, као и пројекте са одговарајућом

- инвестиционо техничком документацијом за реализације из стручних области Факултета;
- 2) врши преглед и оцену студија, елабората и пројеката, врши надзор над реализацијом и пуштањем у рад објеката и постројења из своје стручне области;
 - 3) обавља развој системског и апликативног софтвера са пратећом документацијом;
 - 4) пројектује и реализује базе података и информационе системе;
 - 5) обавља развој нових и усавршавање постојећих технолошких процеса и поступака;
 - 6) развија и реализује нове техничке уређаје и склопове са израдом документације, као и одговарајуће прототипове и технолошке поступке;
 - 7) производи прототипске реализације у мањим серијама;
 - 8) врши услуге контроле квалитета и квантитета и друга испитивања техничких система, уређаја и опреме, издаје атесте и одговарајућа документа и обавља услуге на бази сопствених технолошких поступака, као и арбитражна вештачења са изношењем потребних материјалних доказа;
 - 9) пружа консултантске услуге из области електротехнике и рачунарства;
 - 10) врши услуге обраде података;
 - 11) врши послове вештачења, арбитраже и ревизије;
 - 12) врши изнајмљивање машина и уређаја;
 - 13) обавља и друге послове за које поседује одговарајућу лиценцу или сертификат о акредитацији у обиму акредитације.

Члан 7.

Факултет у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојних истраживања, као и стручних делатности, самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама, према класификацији делатности обавља следеће делатности:

Назив и опис делатности

85.42	Високо образовање
85.41	Образовање после средњег које није високо
85.59	Остало образовање
26.11	Производња електронских елемената
26.12	Производња штампаних електронских плоча
26.30	Производња комуникационе опреме
26.51	Производња мерних инструмената и апарата
27.90	Производња остале електричне опреме
29.31	Производња електричне и електронске опреме за моторна возила
33.12	Поправка машина
33.13	Поправка електронских компоненти и оптичких апарата
33.14	Поправка електричних апарата
33.20	Монтажа индустријских машина и опреме
35.11	Производња електричне енергије
35.14	Трговина електричном енергијом

Назив и опис делатности

43.21	Постављање електричних инсталација
43.29	Остали инсталациони радови у грађевинарству
58.11	Издавање књига
58.12	Издавање именика и адресара
58.13	Издавање новина
58.14	Издавање часописа и периодичних издања
58.19	Остала издавачка делатност
58.21	Издавање рачунарских игара
58.29	Издавање осталог софтвера
59.20	Снимање и издавање звучних записа и музике
60.10	Емитовање радио-програма
60.20	Производња и емитовање телевизијског програма
61.10	Кабловске телекомуникације
61.20	Бежичне телекомуникације
61.30	Сателитске телекомуникације
61.90	Остале телекомуникационе делатности
62.01	Рачунарско програмирање
62.02	Консултантске делатности у информационим технологијама
62.03	Управљање рачунарском опремом
62.09	Остале услуге информационе технологије
63.11	Обрада података, хостинг и сл.
63.12	Веб портали
70.21	Делатност комуникација и односа с јавношћу
70.22	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
71.12	Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20	Техничко испитивање и анализе
72.19	Истраживање и развој у осталим природним наукама
73.20	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74.10	Специјализоване дизајнерске делатности
74.30	Превођење и услуге тумача
74.90	Остале стручне, научне и техничке делатности
77.39	Изнајмљивање и лизинг осталих машина
77.40	Лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права
82.11	Комбиноване канцеларијско-административне услуге
82.19	Фотокопирање и друга канцеларијска подршка
82.30	Организовање конгреса и сајмова
91.01	Делатности библиотека и архива
95.12	Поправка комуникационе опреме

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређењу његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

Обележја Факултета

Члан 8.

- (1) Факултет има свој знак (лого), заставу, печат и заглавље (меморандум).
- (2) Одлуку о изгледу и употреби обележја из става 1 доноси Савет на предлог декана.
- (3) Застава Факултета је тамно црвене боје, однос дужине и ширине 3:1, са знаком Факултета у средини и текстом: "Универзитет у Београду - Електротехнички факултет".
- (4) Факултет има 2. печата, и то:
 - 1) за оверу јавних исправа које Факултет издаје печат округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у центру и текстом: "Република Србија, Универзитет у Београду - Електротехнички факултет – Београд", на српском језику, ћириличним писмом;
 - 2) за свакодневни правни промет, округлог облика пречника 28 мм, са знаком факултета у центру и текстом: "Универзитет у Београду - Електротехнички факултет – Београд", на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 9.

Декан Факултета својим решењем одређује број печата за свакодневни правни промет, начин коришћења и лица одговорна за чување печата.

Заступање и представљање Факултета

Члан 10.

- (1) Факултет самостално заступа и представља декан Факултета.
- (2) Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 11.

- (1) Декана у случају одсутности или спречености замењује продекан, кога посебним актом овласти декан.
- (2) Када декан није у могућности да овласти продекана посебним актом у случају из става 1. овог члана Статута, замењује га најстарији продекан.
- (3) У случају одсутности декана и свих продекана, декана замењује председник Савета.

Члан 12.

- (1) Факултет могу заступати продекани и секретар Факултета, а изузетно и друга лица, на основу посебног пуномоћја односно овлашћења декана Факултета.
- (2) Садржај и обим пуномоћја одређује декан.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

- (1) За извођење делатности на Факултету се организују организационе јединице, и то:
 - 1) наставно-научне јединице и
 - 2) ненаставне јединице
- (2) Одлуку о организовању и укидању наставно-научних јединица доноси Савет Факултета, на предлог Већа.
- (3) Одлуку о организовању и укидању ненаставних организационих јединица доноси Савет Факултета на предлог декана.
- (4) Ненаставне јединице могу носити један од следећих назива: одсек, центар, служба и радионица а уз то се додаје ближи назив који опредељује претежну надлежност те организационе јединице.
- (5) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање.

Наставно-научне јединице

Члан 14.

- (1) Наставно-научне јединице Факултета су катедре.
- (2) Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.
- (3) Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија као и научно-истраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.
- (4) У саставу катедре образују се одговарајуће лабораторије у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са законом и општим актима Факултета. Списак лабораторија дат је у прилогу овог Статута и чини његов саставни део.
- (5) Руководиоца лабораторије који руководи и координира радом у лабораторији именује декан на предлог катедре, на период од три године.
- (6) Одлуку о образовању лабораторије у саставу одговарајуће катедре доноси Веће, на предлог те катедре.
- (7) На Факултету су организоване следеће катедре:
 1. Катедра за електроенергетске системе,
 2. Катедра за телекомуникације,
 3. Катедра за електронику
 4. Катедра за рачунарску технику и информатику,
 5. Катедра за сигнале и системе,
 6. Катедра за микроелектронику и техничку физику,
 7. Катедра за општу електротехнику,
 8. Катедра за примењену математику,
 9. Катедра за енергетске претвараче и погоне и
 10. Катедра за опште образовање.

Члан 15.

- (1) Чланови катедре су наставници, сарадници (сарадник у настави и асистент) и истраживачи у научном звању (научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник) који су у радном односу са пуним или непуним радним временом на Факултету и који обављају наставно-научни рад из истих или сродних ужих научних области.
- (2) Сваки наставник, сарадник и истраживач је члан само једне факултетске катедре.
- (3) У раду и на седницама катедре, без права гласа могу учествовати наставници, сарадници и истраживачи са непуним радним временом и наставници и сарадници који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе из предмета на катедри.
- (4) Право одлучивања на седници катедре имају сви чланови који су у радном односу са пуним радним временом.
- (5) За пуноважно одлучивање на седници катедре, по свакој тачки дневног реда потребно је присуство најмање 2/3 чланова катедре који имају право да одлучују.

Члан 16.

- (1) Катедру представља и руководи њеним радом шеф катедре.
- (2) Катедра бира шефа катедре из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (3) Предложени наставник за шефа катедре мора имати подршку најмање три члана катедре који имају право гласања за шефа катедре.
- (4) Шеф катедре бира се на период од три године. На одлуку о избору шефа катедре сагласност даје Веће.
- (5) Исто лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за шефа катедре.
- (6) Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев, престанком радног односа или због разрешења.
- (7) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе шефа или се за иницијативу о разрешењу шефа изјасни 1/3 чланова катедре који имају право гласања о избору.
- (8) Одлучивање о разрешењу шефа катедре врши се на исти начин као и избор на ту функцију.
- (9) Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се шеф катедре бира.
- (10) Катедра бира и заменика шефа катедре који замењује шефа катедре у његовој одсутности. У случају да су шеф катедре и заменик шефа катедре одсутни, замењује их најстарији наставник на катедри.

Члан 17.

Катедра:

- 1) предлаже програме предмета који су јој поверени;
- 2) предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 3) предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и асистента.

- 4) предлаже Изборном већу кандидата за избор у звање сарадника у настави и предлаже декану продужење уговора о раду сарадника у настави у складу са Законом;
- 5) предлаже распоред наставника и сарадника по предметима за сваки семестар;
- 6) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;
- 7) даје мишљење о студијским програмима Факултета;
- 8) подноси извештај о реализацији наставе и испита Већу Факултета;
- 9) даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
- 10) даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 11) стара се о редовном одвијању наставе, као и о њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
- 12) именује рецензенте уџбеника и других публикација Факултета, разматра и прихвата рецензије истих;
- 13) подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;
- 14) даје мишљење о захтевима наставника и сарадника за одсуствима у трајању преко 30 дана; у случају позитивног мишљења, катедра обавештава Веће кога је од чланова катедре задужила да преузме наставне обавезе одсутног члана катедре.
- 15) обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 18.

- (1) Катедра обавља послове из својег делокруга на седницама које сазива шеф катедре. Шеф катедре је у обавези да закаже седницу катедре на захтев најмање 1/3 чланова катедре, у супротном може је заказати декан Факултета, а седницом у том случају руководи најстарији члан катедре.
- (2) Катедра одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују;
- (3) Катедра доноси одлуке јавним или тајним гласањем. Одлуке које се односе на изборе у звања и изборе на функције катедра доноси тајним гласањем. На предлог члана катедре (који има право да одлучује) на седници се може донети одлука да се и о другим питањима одлучује тајним гласањем.

Ненаставне јединице

Члан 19.

- (1) Ненаставне организационе јединице обављају: стручне, административне, техничке, помоћне и друге послове који су од заједничког интереса за рад Факултета а могу бити укључене и у пружање комерцијалних услуга у оквиру делатности Факултета.
- (2) Непосредан рад ненаставне јединице организује управник, руководилац или шеф, што је утврђено актом о систематизацији.
- (3) Секретар Факултета координира и руководи радом ненаставних јединица, изузев Рачунског центра којим руководи Управник Рачунског центра.
- (4) Организација и рад стручних, административних, техничких и помоћних односно ненаставних јединица ближе се уређује општим актом Факултета.

III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 20.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 21.

- (1) Савет факултета је орган управљања Факултета.
- (2) Савет Факултета има 23 члана, од којих 15 бирају запослени на Факултету, четири члана именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.
- (3) Од 15 чланова представника Факултета три члана су из реда ненаставног особља.
- (4) Мандат Савета односно његових чланова траје три године.
- (5) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.
- (6) Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета, односно од дана верификације мандата.
- (7) Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.
- (8) Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.
- (9) Декан, продекани и секретар Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Члан 22.

- (1) Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истека свог мандата.

- (2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу факултетске катедре.
- (3) Кандидате из реда ненаставног особља предлажу ненаставне јединице из члана 13. овог Статута.
- (4) За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (5) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја присутних чланова Већа, под условом да је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова Већа.
- (6) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у ваннастави доноси скуп ненаставно особља, тајним гласањем, већином гласова укупног броја присутних под условом да је присутна већина од укупног броја запослених у ваннастави.
- (7) Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.

Члан 23.

- (1) Прву, конститутивну, седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора радног председништва од три члана које руководи радом Савета до избора председника Савета.
- (2) На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник и заменик председника Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 24.

- (1) Савет има председника и заменика председника који замењује председника у његовој одсутности.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета у звању наставника.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (5) Исто лице може бити изабрано за председника Савета највише два пута узастопно.

Надлежност и рад Савета

Члан 25.

- (1) Савет Факултета:
 - 1) доноси Статут на предлог Већа;
 - 2) бира и разрешава декана и продекане;
 - 3) доноси финансијски план Факултета на предлог Већа;
 - 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
 - 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
 - 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

- 7) прати реализацију радних задатака и пројеката Факултета на основу информација декана о условима, резултатима и проблемима њихове реализације;
 - 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - 9) на предлог Већа доноси одлуку о висини школарине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства;
 - 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 - 11) доноси општа акта Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
 - 12) именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач и фондацији професора Мирка Милића;
 - 13) доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
 - 14) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
 - 15) предлаже Универзитету статусну промену, промену назива и седишта Факултета;
 - 16) доноси пословник о свом раду;
 - 17) обавља и друге послове у складу са законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, осим ако је овим Статутом предвиђено другачије.
 - (3) Савет може образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.
 - (4) Савет по правилу одлучује јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова. Тајним гласањем Савет одлучује о избору декана, продекана, председника и заменика председника Савета.
 - (5) На предлог члана Савета на седници се може донети одлука да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету

Члан 26.

- (1) Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:
 - 1) не испуњава дужност члана Савета;
 - 2) не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
 - 3) злоупотребљава положај члана Савета;
 - 4) не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.
- (2) Предлог за разрешење може дати Савет или најмање 10 чланова наставног, односно ненаставног особља.
- (3) О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће односно скуп ненаставног особља сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 27.

- (1) Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.
- (2) Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Факултета.

Права и обавезе декана

Члан 28.

(1) Декан:

- 1) заступа и представља Факултет;
 - 2) руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
 - 3) предлаже пословну политику и мере за реализацију и спровођење;
 - 4) предлаже и припрема дневни ред Већа и председава Већем;
 - 5) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
 - 6) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
 - 7) именује руководиоце на научно-истраживачким пројектима Факултета;
 - 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
 - 9) предлаже Већу финансијски план Факултета;
 - 10) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
 - 11) подноси извештај Већу о пословању Факултета и годишњем обрачуноу;
 - 12) подноси извештај Већу о реализацији плана коришћења средстава за инвестиције;
 - 13) стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
 - 14) стара се о примени општих аката Факултета;
 - 15) стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
 - 16) одговоран је за законитост рада Факултета;
 - 17) поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица;
 - 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављања послова ненаставног особља;
 - 19) врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
 - 20) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
 - 21) решава о правима и обавезама запослених у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
 - 22) потписује дипломе које издаје Факултет.
 - 23) учествује у раду Савета, без права одлучивања;
 - 24) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.
 - (3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Члан 29.

- (1) Декан формира, као своје саветодавно тело, Стручни колегијум.
- (2) Стручни колегијум у ужем саставу чине: декан, продекани и секретар факултета.
- (3) Стручни колегијум у ширем саставу чине: декан, продекани, шефови катедри, шефови одсека, секретар и стручна лица за одређене области именована од стране декана.
- (4) Декан може образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања одлука из своје надлежности.

Услови за избор и мандат декана

Члан 30.

- (1) Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.
- (3) Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка и изборне радње

Члан 31.

- 6) Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније пет месеци пре истека мандата на који је биран.
- 7) У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.
- 8) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.
- 9) Комисија из става три има најмање три члана који су из реда наставника, из реда ненаставних радника и из реда представника студената, односно све ове структуре морају бити заступљене у Комисији.

Члан 32.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата за декана;
- 2) утврђивање предлога кандидата на Већу;

3) гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 33.

- (1) Евидентирање кандидата за декана врши се на предлог катедара, скупа ненаставних радника, а предлог се може дати и на самој седници Већа и у том случају предложени кандидат мора добити подршку најмање 10 присутних чланова, који се о подршци изјашњавају јавно.
- (2) Листу евидентираних кандидата за декана у целини утврђује Веће, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа. Уколико се не усвоји листа кандидата, поново се врши предлагање кандидата.
- (3) Кандидати са листе из става 2. овог члана обавезни су, у року од три дана од дана утврђивања листе, да дају писану изјаву Већу да прихватају кандидатуру, а у року од 15 дана да доставе доказе о испуњености услова за избор на функцију декана.
- (4) Кандидати који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније три дана пре предвиђеног термина за утврђивање предлога кандидата за декана, да доставе Већу свој програм.
- (5) Уколико је за декана евидентиран кандидат који врши функцију декана, седницом Већа у поступку утврђивања листе евидентираних кандидата и утврђивања предлога за декана, председава најстарији наставник из реда редовних професора који није на листи евидентираних кандидата.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 34.

- (1) Веће са листе евидентираних кандидата, који су испунили услове из Закона и Статута, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Већа, утврђује предлог једног кандидата за декана.
- (2) Да би се приступило гласању за утврђивање предлога за декана, потребно је да Већу присуствује најмање $\frac{2}{3}$ укупног броја чланова Већа.
- (3) Уколико је на листи кандидата само један кандидат и приликом гласања не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, поступак се понавља у целини, односно мора да започне нови поступак за избор декана у року од 30 дана.
- (4) Уколико су на листи два кандидата сваки члан Већа може гласати само за једног од кандидата. Ако ни један кандидат не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, на листи остаје кандидат са већим бројем гласова. Уколико кандидати добију једнак број гласова, гласање се понавља на следећој седници Већа. Ако и на поновљеном гласању кандидати добију исти број гласова, понавља се изборни поступак у целини.
- (5) Уколико је на листи три кандидата сваки члан Већа може гласати само за једног од кандидата. Кандидат са најмањим бројем гласова брише се са листе кандидата. Уколико два кандидата имају једнак најмањи број гласова

врши се међугласање на истој седници Већа. Уколико у међугласању добију поново исти број гласова бришу се са листе оба кандидата. Уколико сва три кандидата имају једнак број гласова врши се поновљено гласање на следећој седници Већа. Ако и тада добију исти број гласова, понавља се изборни поступак у целини.

- (6) Уколико је на листи евидентираних кандидата више од три кандидата, гласање се врши за једног или више кандидата. На листи остају прва три кандидата рангирана по броју добијених гласова. Два или више кандидата са истим бројем гласова деле два или више узастопна редна места на листи. Уколико постоји више од три кандидата који су због истог броја гласова рангирани на прве три позиције на листи, врши се међугласање за кандидате са истим најмањим бројем гласова, највише два пута. Приликом међугласања глас се само за једног кандидата. Уколико и после два међугласања постоји више од три кандидата који су рангирани на прве три позиције на листи због истог броја гласова, са листе се бришу кандидати са истим најмањим бројем гласова.
- (7) Кандидат кога је Веће предложило за декана обавезан је да у року од три дана од дана када је предложен, достави Већу имена кандидата које ће Савету предложити за продекане и затражи мишљење Већа.
- (8) Председник Већа у обавези је да сазове седницу на којој ће се Веће изјаснити о предложеним кандидатима за продекане, најраније за 7 дана, а најкасније за 10 дана од дана одржавања седнице Већа на којој је утврђен предлог за декана. Резултати изјашњавања Већа достављају се Савету у року од 2 дана од дана одржавања седнице Већа.
- (9) Веће формира мишљење о кандидатима за продекане тајним изјашњавањем, за сваког кандидата појединачно

Гласање за избор декана

Члан 35.

- (1) Комисија за спровођење избора декана коју именује Савет, утврђује да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата обављен у складу са овим Статутом.
- (2) Комисија за спровођење избора декана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету у року од 3 дана од дана одржавања седнице Већа. Председник Савета је у обавези да сазове седницу Савета на којој ће се спровести гласање за избор декана, најраније за 15 дана, а најкасније за 30 дана од дана одржавања седнице Већа на којој је утврђен предлог за декана.
- (3) Предложени кандидат за декана је у обавези да у року од 12 дана, од дана одржавања седнице Већа на којој је утврђен предлог за декана, достави Савету писани предлог кандидата за продекане.
- (4) На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење гласања која је у обавези да припреми гласачке листиће.
- (5) Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

- (6) Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 4. овог члана, Савет на истој седници доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора у целини понови.
- (7) Новоизабрани декан ступа на дужност по правилу 1. октобра године у којој је изабран.
- (8) У случају да се декан бира због тога што је раније изабраном декану већ престао мандат новоизабрани декан ступа на дужност наредног дана од дана избора на Савету Факултета са мандатним периодом од три године.

Члан 36.

- (1) Вршилац дужности декана именује се у случајевима када је декану престала дужност пре истека мандата, на истој седници Савета на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу. Вршилац дужности у овом случају именује се из реда продекана.
- (2) Вршилац дужности декана именује се и у случају када Савет није изабрао декана, до истека мандата декана, на тој истој седници Савета. За вршиоца дужности у овом случају Савет именује лице које је до тада вршило дужност декана или продекана.
- (3) Савет именује вршиоца дужности декана, на предлог председника Света, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 37.

- (1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтев;
 - 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
 - 4) ако се стекне нека од околности из члана 54. став 3. Закона о високом образовању;
 - 5) разрешењем.
- (2) У случају из става 1. тачке 1-4, Савет констатује престанак мандата, без расправе и гласања, и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из реда продекана.
- (3) Вршилац дужности има сва права, обавезе и одговорности декана.
- (4) У случају престанка мандата декана, Савет покреће поступак за избор новог декана. Поступак за избор новог декана покреће се на предлог председника Савета, у року од 15 дана од дана престанка мандата претходног декана.

Разрешење декана

Члан 38.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност декана;
 - 2) крши одредбе закона, других прописа и општих аката Факултета;
 - 3) злоупотребљава положај декана;
 - 4) предузима активности које штете интересима и угледу Факултета.
- (2) Поступак за разрешење декана може покренути Веће или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.
 - (3) Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, седницом председава најстарији наставник у звању редовног професора.
 - (4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова својих чланова.
 - (5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.
 - (6) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 39.

- (1) Декану у раду помажу продекани.
- (2) Факултет има до четири продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.
- (3) Продекане бира Савет, на писани предлог декана уз прибављено мишљење Већа, тајним гласањем већином гласова укупног броја својих чланова.
- (4) Продекане разрешава дужности Савет, сходно примени члана 37 став 1. овог Статута, на предлог декана или већине укупног броја чланова Савета.
- (5) Мандат продекана траје до истека мандата декана на чији предлог је изабран. Иста особа не може бити бирана више од два пута узастопно за продекана Факултета.
- (6) у случају када Савет није изабрао новог декана, на тој истој седници Савета дотадашњи продекани могу се именовати за вршиоце дужности продекана до избора новог декана.
- (7) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.
- (8) Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента, тајним гласањем већином гласова укупног броја својих чланова.
- (9) Студента продекана разрешава дужности Савет, на предлог Студентског парламента, сходно примени члана 37 став 1. овог Статута.
- (10) Мандат студента продекана траје једну школску годину.
- (11) Уколико Савет не изабере предложеног кандидата за студента продекана као и у случају да студент продекан поднесе оставку или је разрешен дужности, Студентски парламент је дужан да у наредних 30 дана предложи Савету новог кандидата за студента продекана

Члан 40.

- (1) Продекани организују, координирају и извршавају послове и радне задатке у областима за које их декан овласти, а то су: наставни процес и студентска питања на свим нивоима студија, научноистраживачки рад, сарадња са привредом и пружање комерцијалних и других услуга, материјално-финансијско пословање, међуфакултетска сарадња са националним и страним високошколским установама, међународна сарадња на пројектима, издавачка делатност и друге.
- (2) Декан својим решењем прецизније дефинише послове и радне задатке из става 1. овог члана које поверава у надлежност сваком од изабраних продекана.
- (3) Студент продекан:
 - 1) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 2) информише студенте о одлукама факултетских органа и тела о питањима од значаја за студенте;
 - 3) у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије и о томе информише одговорна лица и органе Факултета;
 - 4) заступа интересе студената на Факултету.
 - 5) обавља послове координације између Студентског парламента и других органа Факултета.
- (4) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.
- (5) За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће

Члан 41.

- (1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (3) Декан и продекани су чланови већа по функцији.
- (4) Декан је председник Већа по функцији.
- (5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа.
- (6) Број представника студената утврђује се до 15 априла текуће године.
- (7) Мандат представника студената из става 6. овог члана почиње да тече 1. октобра и траје једну годину.
- (8) У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом и овим Статутом

Надлежност Већа

Члан 42.

(1) Веће:

- 1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 3) даје предлог ужих научних области;
- 4) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 5) одобрава теме доктората;
- 6) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 7) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања;
- 8) предлаже признавање стране високошколске исправе;
- 9) утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету;
- 10) доноси нормативе и стандарде рада;
- 11) доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
- 12) утврђује заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 13) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 14) прописује начин и поступак самовредновања;
- 15) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 16) предлаже број студената који се уписују на студијске програме;
- 17) утврђује мерила за висину школарине;
- 18) бира представнике у органе Универзитета на предлог катедри;
- 19) бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
- 20) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 21) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Већа;
- 22) утврђује предлог Статута Факултета;
- 23) утврђује предлог кандидата за декана;
- 24) покреће поступак за разрешење декана;
- 25) предлаже матичност Факултета;
- 26) именује стручне комисије у складу са Статутом и општим актима Факултета;
- 27) доноси пословник о свом раду;
- 28) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 29) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Рад и начин одлучивања на Већу

Члан 43.

- (1) Веће обавља послове из свог делокруга на седницама. Веће може пуноважно да ради и одлучује када је на седници присутно $2/3$ од укупног броја чланова Већа.
- (2) Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова. Изузетно, Веће доноси одлуке већином укупног броја присутних чланова Већа, под условом да је присутно $2/3$ чланова Већа, када се одлучује о питањима из члана 42 тачка 10, 12, 13, 14, 17 и 20 овог Статута.
- (3) Веће доноси одлуке јавним или тајним гласањем. Одлуке које се односе на изборе у звања, изборе на функције, докторске дисертације и магистрске тезе Веће доноси тајним гласањем.
- (4) Члан Већа може захтевати да се за одређену тачку дневног реда гласање (јавно или тајно) обави путем прозивке чланова Већа. Захтев се сматра прихваћеним ако добије подршку $1/3$ присутних чланова Већа.
- (5) Рад Већа и поступак доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа.

Комисије Већа

Члан 44.

- (1) Веће образује сталне и повремене комисије као своја стручна или саветодавна тела.
- (2) Сталне Комисије су:
 - 1) Комисија за студије I степена;
 - 2) Комисија за студије II степена;
 - 3) Комисија за студије III степена;
 - 4) Комисија за студије на страном језику;
 - 5) Комисија за признавање страних високошколских исправа.
 - 6) Кадровска комисија;
 - 7) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;
 - 8) Комисија за праћење и унапређење наставе на Факултету.
- (3) Веће доноси одлуку којом утврђује задатак, састав и број чланова комисија, већином гласова укупног броја чланова Већа.
- (4) Сталне комисије се образују на период од три године.
- (5) Једно лице не може више од два пута узатопно да буде бирано за члана исте комисије.
- (6) Сталне и повремене комисије одлучују о питањима из своје надлежности, односно о питањима која су им поверена већином гласова укупног броја чланова.

Изборно веће

Члан 45.

- (1) Изборно веће:
 - 1) доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника, односно сарадника;
 - 2) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 3) врши избор у звање сарадника;
 - 4) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- (2) Изборно веће факултета чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70 % радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 2. и 4. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.
- (3) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.
- (4) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника већином гласова укупног броја својих чланова који имају право да одлучују.
- (5) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем, из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
- (6) Чланови комисије из става 5. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
- (7) Декан је председник Изборног већа по функцији.

Веће Одсека

Члан 46.

Веће одсека обавља следеће послове:

- 1) утврђује садржаје предмета који припадају студијском програму који се изводи на Одсеку;
- 2) прати остваривање студијских програма који се изводе на Одсеку;
- 3) анализира успех студената на Одсеку;
- 4) предлаже услове и начин извођења наставе на Одсеку;
- 5) разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе;
- 6) предлаже награђивање најбољих студената на Одсеку;
- 7) обавља и друге послове које му повери Наставно-научно веће.

Члан 47.

- (1) На Факултету се образују:

- 1) Веће Енергетског одсека које чине чланови катедри за Електроенергетске системе и Енергетске претвараче и погоне као и сви наставници и сарадници, чланови других катедара, који учествују у настави на том одсеку.
 - 2) Веће Одсека за електронику које чине чланови катедре за Електронику као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
 - 3) Веће Одсека за физичку електронику које чине чланови катедре за Микроелектронику и техничку физику као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
 - 4) Веће Одсека за рачунарску технику и информатику које чине чланови катедре за Рачунарску технику и информатику као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на Одсеку за рачунарску технику и информатику.
 - 5) Веће Одсека за Телекомуникације и информационе технологије које чине чланови катедре за Телекомуникације као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
 - 6) Веће Одсека за Сигнале и системе које чине чланови катедре за Сигнале и системе као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
 - 7) Веће Одсека за софтверско инжењерство које чине чланови катедре за Рачунарску технику и информатику као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на Одсеку за софтверско инжењерство.
- (2) Веће одсека из свог састава бира шефа одсека из реда наставника и заменика шефа на период од три године.
 - (3) Исто лице не може бити бирано више од два пута узастопно на функцију шефа одсека.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор студентског парламента

Члан 48.

- (1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- (2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.
- (3) Избор чланова студентског парламента Факултета одржава се, по правилу, у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.
- (4) Општим актом ближе се уређује начин избора и број чланова студентског парламента Факултета.
- (5) Конститутивна седница новог сазива студентског парламента факултета одржава се, по правилу, 1. октобра.

- (6) Мандат чланова студентског парламента Факултета траје најдуже годину дана и поклапа се са школском годином.
- (7) Члану студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Факултета.

Надлежност Студентског парламента

Члан 49.

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) доноси општа акта о свом раду;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 4) предлаже студента продекана;
- 5) доноси план и програм активности Студентског парламента;
- 6) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 7) организује и спроводи програм ваннаставних активности студената;
- 8) учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 9) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 10) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
- 11) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 12) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 13) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

IV СТУДЕНТИ

Појам и статус студента

Члан 50.

- (1) Студент Факултета је физичко лице које се упише на студијски програм који се изводи на Факултету.
- (2) Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (самофинансирајући студент).
- (3) Својство студента се доказује индексом.

Гостујући студент

Члан 51.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Универзитета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 50. став 3. Статута.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 52.

- (1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.
- (3) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.
- (4) Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређује се уговором из става 1. овог члана.

- (5) Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.
- (6) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Статус буџетског студента

Члан 53.

- (1) Статус буџетског студента има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс.
- (2) Студент који у текућој школској години оствари најмање 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.
- (3) Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.
- (4) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 54.

- (1) Статус самофинансирајућег студента има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс.
- (2) Студент који у текућој школској години оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената, наредну школску годину уписује у статусу самофинансирајућег студента.
- (3) Студент који у текућој школској години оствари мање од 60 ЕСПБ бодова наредну школску годину уписује у статусу самофинансирајућег студента.

Страни држављанин

Члан 55.

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.
- (3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Језик студија

Члан 56.

- (1) Студије на Факултету организују се на српском језику.
- (2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студије, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са Статутом, а по одлуци Наставно-научног већа.
- (3) Факултет може организовати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.
- (4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.
- (5) Студент уписан на студије из става 3. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.
- (6) Провера знања језика из става 4. и 5. овог члана врши се на начин који пропише декан.
- (7) Факултет може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 57.

- (1) На Факултету изводе се академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.
- (3) Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.
- (4) Академске студије организују се и изводе као:
 - 1) основне академске студије које трају четири године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
 - 2) мастер академске студије, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
 - 3) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
 - 4) докторске академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.
- (5) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.
- (6) Струковне студије организују се и изводе као:

- 1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Услови за упис на основне студије

Члан 58.

- (1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и који влада језиком на коме се настава изводи.
- (2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, у складу са општим актима Универзитета и Факултета.
- (3) Кандидат може бити ослобођен полагања пријемног испита или дела пријемног испита у случајевима и под условима које је прописао Универзитет и Факултет.
- (4) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.
- (5) На основу мерила из става 4. овог члана Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.
- (6) Право уписа на Факултет стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Упис на студијски програм

Члан 59.

- (1) На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:
 - 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
 - 2) студент основних академских студија другог универзитета односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Веће Факултета;
 - 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Веће Факултета.
- (2) На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је на основу признатих положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на овом Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.
- (3) Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

- (4) Веће Факултета одлучује о признавању положених испита на предлог предметних наставника.
- (5) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 60.

- (1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом мастер академских студија прописује се које су одговарајуће основне академске студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.
- (4) Ближи услови и мерила за упис, као и начин и поступак уписа на мастер академске студије утврђује се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 61.

- 1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице:
 - 1) које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;
 - 2) које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање две године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске, односно основне академске студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама
- (4) Општим актом Факултета односно Универзитета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 62.

- (1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије или основне академске студије остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

- (2) Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.
- (4) Општим актом Факултета, односно Универзитета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 63.

- (1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:
 - 1) завршене одговарајуће мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и најмање 8 на мастер академским студијама;
 - 2) завршене одговарајуће мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин утврђен општим актом Факултета, или
 - 3) одговарајући академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са Законом о високом образовању.
- (2) Ближи услови за упис на докторске студије уређује се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.
- (3) Студијским програмом докторских студија предвиђају се које су то одговарајуће мастер академске студије, односно одговарајуће научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.
- (4) Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.
- (5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета који је у складу са општим актом Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 64.

- (1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на образовање на језику националне мањине у складу са Законом и Статутом,
 - 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
 - 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.
- (2) Студент је дужан да:
- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 - 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
 - 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом;
 - 5) се информира о свим питањима која се односе на студије.
- (3) Студент има право на жалбу Већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. тач. 1-3) овог члана.
- (4) Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Демонстратори

Члан 65.

- (1) Ради подстицања студената на образовни и стручни рад као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено лабораторијских вежби, могу се за поједине предмете одредити демонстратори.
- (2) Декан одобрава ангажовање демонстратора на предлог катедре, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.
- (3) Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.
- (4) Ако се демонстратор не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи право да буде демонстратор и пре истека периода на који је ангажован.
- (5) Демонстратор који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

Мировање права и обавеза

Члан 66.

- (1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - 1) теже болести;

- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) одржавања трудноће;
 - 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство. када има статус врхунског спортисте и
 - 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.
- (2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 67.

- (1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма
- (2) Ако студијски програм започне у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.
- (3) У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са законом и општим актом факултета.
- (4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок завршетка студија за два семестара под условима предвиђеним Правилником о основним академским и мастер академским студијама.
- (5) престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2 и 4. овог члана.
- (6) Статус студента престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) неуписивања школске године;
 - 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 68.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

- (3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Веће Факултета.

Студијски програм

Члан 69.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђује се:
 - 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;
 - 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета;
- (4) Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји надлежни орган Универзитета.
- (5) Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.
- (6) Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

План извођења наставе

Члан 70.

- (1) Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе, који у складу са општим актом који доноси Сенат, усваја Веће Факултета.

- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари, провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература, за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.
- (5) Изузетно, из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.
- (6) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

Обим студија

Члан 71.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и слично);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и слично)
 - 7) других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и слично)
- (4) Условне, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка б. овог члана уређује Веће Факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

- (6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број практичне наставе.
- (7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- (8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 72.

- (1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (2) Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.
- (3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 73.

- (1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- (4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено активности и провери знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 74.

- (1) Успех студента на испиту изражава се оценама:

бројчана оцена	опис оцене	словна оцена
10	одличан	А+
9	изузетно добар	А
8	врло добар	Б
7	добар	Ц
6	довољан	Д
5	није положио	Ф

- (2) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

- (3) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
- (4) Веће Факултета доноси општи акт којим се утврђују ближи услови оцењивања студената.
- (5) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 75.

- (1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години
- (2) Студент полаже испит на једном од језика на којима се настава изводила.
- (3) Број испитних рокова је четири.
- (4) Испитни рокови зову се јануарски, јунски, августовски и септембарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита који усваја Веће Факултета.
- (5) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
- (6) На испит може изаћи студент који је задовољио прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.
- (7) Испит је јединствен и полаже се само у писменом облику, писмено и усмено или само усмено.
- (8) Испити су јавни. Ако студент полаже испит усмено има право да захтева присуство јавности.
- (9) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.
- (10) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 76.

- (1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.
- (2) Студент који не положи испит из обавезног предмета уписује исти предмет.
- (3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 77.

- (1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (2) Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 78.

- (1) Студент се сваке школске године при упису семестра односно других временских целина, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- (2) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.
- (3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.
- (4) Студент који није стекао услове предвиђене овим Статутом, за упис више године студија може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће Факултета.
- (5) Веће Факултета доноси општи акт којим се ближе уређују правила студија.

Завршни рад и дисертација

Члан 79.

- (1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом одбраном.
- (2) Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.
- (3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (4) Лица која су стекла академски назив магистра наука и који су пријавили докторску дисертацију према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до

ступања на снагу тога Закона најкасније до краја школске 2015/2016. године.

- (5) Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (6) Општим актом Факултета ближе се уређује поступак пријаве и одбране завршног рада на студијама првог односно другог степена.
- (7) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

Студенти са посебним потребама

Члан 80.

- (1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.
- (2) Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 81.

- (1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства" (на енглеском језику: *bachelor with honours*).
- (2) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив „струковни инжењер електротехнике и рачунарства“ са назнаком звања првога степена струковних студија из области електротехнике и рачунарства (на енглеском језику: *bachelor (appl.)*).
- (3) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив „специјалиста из области електротехнике и рачунарства“ са назнаком звања другог степена академских студија.
- (4) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив „специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства“ са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.
- (5) Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив „мастер инжењер електротехнике и рачунарства“ (на енглеском језику: *master*).
- (6) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив „доктор наука – електротехника и рачунарство“ са назнаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).
- (7) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука,

односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

Члан 82.

- (1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому издаје се и додатак дипломе.
- (3) Диплому и додатак дипломе потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Оглашавање ништавим

Члан 83.

- (1) Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим у складу са Законом.
- (2) Факултет може у свако доба огласити ништавом диплому, односно додатак дипломи по службеној дужности или по предлогу странке.
- (3) Поступак за оглашавање ништавом дипломе, односно додатка дипломи може покренути свако заинтересовано лице.
- (4) У поступку оглашавања дипломе, односно додатка дипломи, Веће образује Комисију од три члана која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће.
- (5) Веће доноси решење о оглашавању ништавом дипломе, односно додатка дипломи.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 84.

- (1) Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.
- (2) Програме образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета.
- (3) Програми образовања током читавог живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања.
- (4) Условe, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота утврђује се општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора, односно наставно научног већа факултета.

Полазници

Члан 85.

- (1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са предходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу закона и овог Статута.
- (3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје одговарајуће уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научноистраживачки рад

Члан 86.

- (1) Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.
- (2) Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.
- (3) У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати различите облике срадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 87.

- (1) Научноистраживачки рад је право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.
- (2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:
 - 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.
- (4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Београду – Електротехнички факултет, као и своју службену електронску адресу на академском домену (etf.bg.ac.rs).

- (5) Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.
- (6) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.
- (7) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.
- (8) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 88

- (1) Факултет обезбеђује квалитет високог образовања (студијских програма, наставе, истраживања, услова рада и сл.) у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима за акредитацију, општим актима Универзитета и Факултета којима се ова материја ближе уређује.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 89

- (1) Наставно-научно веће именује Комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа који:
 - 1) промовише културу квалитета на Факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
 - 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
 - 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања Квалитета;
 - 5) организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету, систематизује и обрађује добијене податке;
 - 6) сачињава писмени извештај о самовредновању.
 - 7) обавља и друге послове у вези са обезбеђењем и унапређењем квалитета рада на Факултету на захтев Већа.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) У комисији представници студената чине 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 90

- (1) Наставно-научно веће факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа факултета који:
 - 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;
 - 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
 - 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма;
 - 4) прикупља податке о квалитету студијских програма од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на факултету.

IX ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ ОПШТЕ О ОСОБЉУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 91.

- (1) Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи.
- (3) Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне, техничке и помоћне послове.

Права и обавезе запослених

Члан 92.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Мобилност запослених

Члан 93.

- (1) Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.
- (2) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници и сарадници

Члан 94.

- (1) Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Поред звања из става 1. овог члана звање наставника на Факултету је и наставник страног језика.
- (3) Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 95.

- (1) Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:
 - 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
 - 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
 - 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмладка;
 - 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.
- (2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.
- (3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада од избора у постојеће звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.
- (4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.
- (5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

- (6) Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања коме присуствују чланови комисије за писање реферата.
- (7) Декан одређује термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.
- (8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Комисија за писање реферата.
- (9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор у звања наставника

Члан 96.

- (1) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника који доноси Универзитет.
- (2) Наставник се бира за ужу научну област која је утврђена у Статуту Факултета, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.
- (3) До доношења аката из става 1. и 2. овог члана, уже области за које се бирају наставници и сарадници су: Електроенергетски системи, Енергетски претварачи и погони, Телекомуникације, Техничка акустика, Електроника, Рачунарска техника и информатика, Аутоматика, Физичка електроника, Нуклеарна техника, Електромагнетика, антене и микроталаси, Теорија кола и система, Обрада сигнала, Биомедицинска техника, Мерење и мерни системи, Електротехнички материјали и технологије, Примењена математика, Опште образовање (економија, оговарајући страни језик).
- (4) Одлуком Већа утврђују се предмети по ужим научним областима.

Услови за избор сарадника

Члан 97.

- (1) У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника који доноси Веће, у складу са општим актом Универзитета.
- (2) Сарадник се бира за ужу научну област из члана 96. став 3. или за катедру из члана 14. став 7. овог Статута.

Конкурс за избор у звање наставника и сарадника

Члан 98.

- (1) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
- (3) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на Факултету, на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.
- (4) Ако се ради о конкурс за избор асистента на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању асистента, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.
- (5) Катедра даје предлог за које звање се објављује конкурс из става 1. овог члана. Ако катедра не достави благовремено предлог, декан је у обавези да сачини предлог за објављивање конкурса.
- (6) Предлог из става 5. овог члана разматра Кадровска комисија, а одлуку о расписивању конкурса доноси Изборно веће узимајући у обзир мишљење Кадровске комисије.
- (7) Ако Кадровска комисија не достави мишљење благовремено, предлог из става 5. овог члана декан доставља Изборном већу на одлучивање.
- (8) Факултет првог дана школске године објављује интерни конкурс на сајту Факултета за пријем сарадника у настави за текућу школску годину. Конкурс се расписује по одлуци Изборног већа, а на основу претходно достављених образложених захтева катедара и сагласности Кадровске комисије о укупном броју сарадника. Изборно веће на истој седници доноси и одлуку о формирању комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 99.

- (1) Изборно веће образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурс.
- (2) Комисија се састоји од најмање три члана из реда наставника и/или истраживача у научном звању из уже научне области за коју се врши избор, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.
- (3) Чланови Комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за које је конкурс објављен.
- (4) Члан Комисије из става 1. овог члана може бити и професор у пензији, у својству члана који није у радном односу на Факултету
- (5) Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

- (6) Ако Комисија не припреми извештај у року из става 5. овог члана, Изборно веће образује нову комисију.
- (7) Извештај Комисије ставља се у Библиотеку Факултета и на сајт Факултета, на увид јавности 15 дана.
- (8) После истека 15 дана, од дана стављања извештаја у Библиотеку и на сајт Факултета, Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе.
- (9) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника.
- (10) Предлог за избор у звање наставника из става 9. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.
- (11) Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређује посебним општим актом у складу са општим актом Универзитета који регулише начин и поступак избора у звање наставника и сарадника.
- (12) Изборно веће бира сараднике у настави на годину дана на основу достављених извештаја комисија.
- (13) Предлог за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника може се поднети само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Заснивање радног односа

Члан 100.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 2) редовни професор - на неодређено време;
- 3) ванредни професор и доцент - на пет година
- 4) наставник страног језика - на четири године
- 5) асистент - на три године, са могућношћу продужења за још три године, без обзира да ли је у међувремену стекао научни назив доктора наука.
- 6) сарадник у настави - на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Члан 101

- (1) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.
- (2) Са лицем изабраним у звање наставника односно сарадника уговор о раду закључује декан.

Преузимање

Члан 102

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на овом Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 103

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Факултета;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 104.

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилјском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за тај период.
- (2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству у складу са законом.
- (3) Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 105.

- (1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Правилником о одсуствима наставника и сарадника Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (sabbatical) у трајању до једне школске године уколико је остварио најмање пет година непрекидног рада у настави на Факултету.
- (2) Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 106.

- (1) За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.
- (2) Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра.
- (3) У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 3. овог члана декан доноси решење о замени на предлог Стручног колегијума.

Гостујући професор

Члан 107.

- (1) Факултет може ангажовати без расписивања конкурса наставника са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.
- (2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 108.

- (1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи као професор по позиву до 5 часова наставе у семестру.
- (2) Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 109.

- (1) Професор емеритус дефинисан у члану 67 став1. Закона, може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.
- (2) Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Универзитета.
- (3) Поступак предлагања кандидата на Факултету, за доделу звања професора емеритуса регулише се посебним актом који доноси Наставно-научно веће.

Истраживач

Члан 110.

- (1) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу и испите на докторским студијама, у складу са законом и општим актом Универзитета.
- (2) Са лицем из става 1. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.
- (3) Лице из става 1. овог члана на предлог Већа може бити: члан комисије за оцену подобности кандидата и теме докторске дисертације, члан комисије за преглед, оцену и одбрану докторске дисертације и члан комисије за избор у звање наставника и сарадника.
- (4) Лице из става 1. овог члана које је у сталном радном односу у научноистраживачкој установи која је у саставу Универзитета може бити и ментор кандидату при изради докторске дисертације.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 111.

- (1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.
- (2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз предходно одобрење Већа.
- (3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.
- (4) Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.
- (5) Факултет не сме да закључи уговор нити да ступи и какав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколске установе изван састава Универзитета ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.
- (6) На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Универзитет даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 112.

- (1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.
- (3) Одлуку о продужењу радног односа доноси Сенат, на предлог Већа Факултета, најкасније до 30 јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.
- (4) Предлог Већа о продужењу радног односа из става 3. овог члана утврђује се тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Већа.
- (5) Веће може утврдити предлог из става 3. овог члана ако:
 - 1) постоји позитиван предлог катедре;
 - 2) на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја;
 - 3) предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету; и ако је

- 4) кандидат за продужење радног односа у последњих 10. година имао најмање једног сарадника за предмет из тачке 2. овог става.
- (6) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- (7) Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:
 - 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарске тезе на магистарским студијама по Закону о Универзитету, односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
 - 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 113.

- (1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће место.
- (2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 78 став 1. и 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05, 97/08,44/10) и из члана 175 тачка б. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05), наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 114

- (1) Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге стручне, техничке и помоћне послове, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.
- (2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 115

- (1) Секретар Факултета координира и контролише рад у ненаставном процесу рада на Факултету, учествује у раду органа Факултета ради давања

стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

- (2) Секретар за свој рад одговара декану.
- (3) Декан може својим решењем секретару поверити обављање одређених послова из своје надлежности.
- (4) Секретар може бити лице које је дипломирани правник и има најмање пет година искуства на руководећим пословима и на изради и примени прописа из области високошколског образовања и испуњава друге услове из акта о систематизацији.
- (5) Секретара именује декан, на основу јавног конкурса.

Х ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања Факултета

Члан 116.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:
 - 1) средстава које обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине
 - 3) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 4) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 5) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 6) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
 - 7) донација, поклона, завештања;
 - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 117.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, плате запослених у складу са законом и колективним уговором, опрему, библиотечки фонд, обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја наставно-научног подмлатка, рад са даровитим студентима, међународну сарадњу, изворе информација и информационе система, издавачку делатност, рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената, финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом и друге намене у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 118.

- (1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствена средства Факултета.
- (2) Извори средстава за стицање сопственог прихода Факултета су:
 - 1) школарине;
 - 2) пружања услуга трећим лицима;
 - 3) поклони, донације, спонзорства;
 - 4) други извори стицања средстава.
- (3) Када Факултет располаже средствима из става 2. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Школарина

Члан 119.

- (1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет Факултета на предлог Већа, узимајући у обзир трошкове студија за једну школску годину, односно стицање 60 ЕСПБ бодова, тржишно вредновање програма и друге релевантне околности које утичу на висину школарине.
- (2) Школарина из става 1. овог члана утврђује се за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.
- (3) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет Факултета на предлог Већа може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом Факултета.

Финансијски план

Члан 120.

- (1) Средства која оствари Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.
- (2) Финансијски план доноси Савет Факултета на предлог Већа.
- (3) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет Факултета.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 121.

- (1) Факултет води евиденцију у складу са Законом.
- (2) Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

- (3) На Факултету се формира јединствен информациони систем ради вођења евиденције.
- (4) За функционисање јединственог информационог система задужен је и одговоран Рачунски центар Факултета, односно управник Центра.
- (5) Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.
- (6) Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 122.

- (1) Факултет на основу података из евиденције издаје јавне исправе, у складу са законом и овим Статутом.
- (2) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома и матичне књиге студената трајно се чувају.

XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 123.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.
- (3) Јавност се извештава путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Пословна тајна

Члан 124.

- (1) Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле би наступити штетне последице за интерес и углед Факултета.
- (3) Пословном тајном се сматрају подаци:
 - 1) које декан прогласи пословном тајном;
 - 2) које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима;
 - 3) који се односе на одбрану;
 - 4) које надлежна државна и универзитетска тела прогласе поверљивом;
 - 5) које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;

- 6) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - 7) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- (4) Подаци који представљају пословну тајну другим особама може саопштити декан или друго лице које он овласти, под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне и исправа које представљају пословну тајну

Члан 125.

- (1) Запослени Факултета дужни су да чувају исправе и податке. који су у складу са овим Статутом проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.
- (3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 126.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима.

XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Статут

Члан 127.

- (1) Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа.
- (2) Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.
- (3) Нацрт Статута односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.
- (4) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће, Савет или декан.
- (5) Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Члан 128.

- (1) Статутарна комисија из члана 122. овог Статута је Саветодавно тело Савета.
- (2) Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет, на предлог Већа и један члан кога бира Студентски парламент.
- (3) Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје годину дана.
- (4) Статутарна комисија:
 - 1) сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;

- 2) прати примену Статута и општих аката Факултета;
- 3) упозорава декана, Веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
- 4) даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката;
- (5) Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

Друга општа акта

Члан 129.

Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће и декан у складу са законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 130.

- (1) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014.
- (2) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.
- (3) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Број испитних рокова

Члан 131.

Број испитних рокова у школској 2012/2013 је шест, а у школској 2013/2014 је пет, а термине одржавања испитних рокова утврдиће Наставно научно веће на почетку школске године усвајањем годишњег календара наставе и испита.

Правила о финансирању студија

Члан 132.

- (1) Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2011/2012 години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студентата чије се студије финансирају из буџета у складу са овим Законом, односно ако у школској 2012/2013 оствари најмање 50 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са овим Законом.
- (2) Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009 и 2009/2010 године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.
- (3) Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.
- (4) Наставно научно веће на предлог Комисије за студије првог степена својом одлуком уређује начин извођења наставе односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Стицање доктората

Члан 133.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 134.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део магистарских студија признаје за део студијског програма докторских студија, односно специјалистичких академских студија.

Усклађивање стечених академских, стручних, односно научних назива

Члан 135.

- (1) Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом утврђеним Законом, и то:

- 1) стручни назив стечен завршавањем:
 - дела студијског програма основних студија на Факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона,
 - основних студија на Факултету, у трајању од четири до шест година, изједначен је са академским називом из члана 95. став 6. Закона;
 - 2) академски назив стечен завршавањем:
 - специјалистичких студија на Факултету изједначен је са стручним називом из члана 95. став 4. Закона;
 - 3) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације, изједначен је са научним називом доктора наука из члана 95. став 7. Закона.
- (2) Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 136.

- (1) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (10. септембар 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.
- (2) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе овог статута да у периоду до 9. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор о раду на период за још 3 године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.
- (3) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.
- (4) Лицима из ст. 1, 2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. став 7. Закона.
- (5) Лице које је бирано два пута у звање асистента приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија.

Ступање Статута на снагу

Члан137.

(1) Овај Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета и то осмог дана од дана објављивања Одлуке на веб страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф.др Жељко Ђуровић

Садржај

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
	Предмет уређивања	1
	Статус Факултета	1
	Делатности Факултета	2
	Обележја Факултета	5
	Заступање и представљање Факултета	5
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	6
	Наставно-научне јединице	6
	Ненаставне јединице	9
III	ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ	9
	ОРГАН УПРАВЉАЊА	9
	Руковођење радом Савета	10
	Надлежност и рад Савета	10
	Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету	11
	ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	12
	Права и обавезе декана	12
	Услови за избор и мандат декана	13
	Покретање поступка и изборне радње	13
	Евидентирање кандидата	14
	Утврђивање предлога кандидата за декана	14
	Гласање за избор декана	15
	Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран	16
	Разрешење декана	16
	Продекани	17
	СТРУЧНИ ОРГАНИ	18
	Наставно-научно веће	18
	Надлежност Већа	19
	Рад и начин одлучивања на Већу	20
	Комисије Већа	20
	Изборно веће	21
	Веће Одсека	21
	СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	22
	Састав и избор Студентског парламента	22
	Надлежност Студентског парламента	23
IV	СТУДЕНТИ	24
	Појам и статус студента	24
	Гостујући студент	24
	Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи	24
	Статус буџетског студента	25
	Статус самофинансирајућег студента	25
	Страни држављанин	25
	Језик студија	26
	Врсте и нивои студија на Факултету	26

	Услови за упис на основне студије	27
	Упис на студијски програм	27
	Услови за упис на мастер академске студије	28
	Услови за упис на специјалистичке академске студије	28
	Услови за упис на специјалистичке струковне студије	28
	Услови за упис на докторске студије	29
	Права и обавезе студената	29
	Демонстратори	30
	Мировање права и обавеза	30
	Престанак статуса студента	31
V	СТУДИЈЕ	31
	Школска година	31
	Студијски програм	32
	План извођења наставе	32
	Обим студија	33
	Студирање на даљину	34
	Оцењивање	34
	Испитни рокови и начин полагања испита	35
	Последице неположеног испита	35
	Приговор на оцену	36
	Упис на вишу годину студија	36
	Завршни рад и дисертација	36
	Студенти са посебним потребама	37
	Стручни, академски и научни називи	37
	Оглашавање ништавим	38
VI	ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	38
	Програм сталног усавршавања	38
	Полазници	39
VII	НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	39
	Научноистраживачки рад	39
	Право на научноистраживачки рад	39
VIII	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	40
	Помоћна стручна и саветодавна тела	40
IX	ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ	41
	ОПШТЕ О ОСОБЉУ	41
	Наставно и ненаставно особље	41
	Права и обавезе запослених	41
	Мобилност запослених	42
	НАСТАВНО ОСОБЉЕ	42
	Наставници и сарадници	42
	Елементи за вредновање приликом избора	42
	Услови за избор у звања наставника	43
	Услови за избор сарадника	43
	Конкурс за избор у звање наставника и сарадника	44
	Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника	44
	Заснивање радног односа	45
	Преузимање	46
	Права и обавезе наставника и сарадника	46
	Мировање радног односа и изборног периода	47

Плаћено одсуство	47
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе	47
Гостујући професор	47
Професор по позиву	48
Професор емеритус	48
Истраживач	48
Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса	49
Престанак радног односа због пензионисања	49
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	50
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	50
Секретар Факултета	50
X ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА	51
Извори финансирања Факултета	51
Средства која обезбеђује оснивач	51
Сопствени приходи	52
Школарина	52
Финансијски план	52
XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	52
XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	53
Јавност рада	53
Пословна тајна	53
Дужност чувања пословне тајне и исправа које представљају пословну тајну	54
XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА	54
Статут	54
Друга општа акта	55
XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	55
Студенти	55
Број испитних рокова	55
Правила о финансирању студија	56
Стицање доктората	56
Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама	56
Усклађивање стечених академских, стручних, односно научних назива	56
Право магистра наука на избор у звање асистента	57
Ступање Статута на снагу	58